

สัญญาเงินยืมเลขที่/..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ.....
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

นมัสการ/เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ลงวันที่.....อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ระดับ ตำแหน่ง

สังกัด พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติงาน

..... โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่เวลาน.
และกลับถึง () บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่
เวลา น. รวมเวลาในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ วันชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม.....บาท
รวมทั้งสิ้นบาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

